ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
Str. Dr. I. Cihac nr. 30, 700115 Iaşi, Tel.: +4 0232/239.408, Fax: +4 0232/270.918
www.pneumo-iasi.ro

Nr. 14407/30.09.2021

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. __

ANUNŢ

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iaşi organizează concurs de recrutare în conformitate cu prevederile HG 286/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

- **1 post de referent** cu atribuţii în prevenirea şi stingerea incendiilor, treapta profesională IA, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă în cadrul Compartimentului Sănătate , Securitate în Muncă şi P.S.I. ;
- **1 post de referent** cu atribuţii de magaziner, treapta profesională IA, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă în cadrul Compartimentului de Aprovizionare - Bucătăria Dietetică;

B. Dosarul de concurs al candidaţilor va conţine următoarele documente :

a) cererea adresată managerul spitalului pentru înscrierea la concurs, în care se menţionează postul pentru care doreşte sa concureze şi dosar (carton) cu şină;

b) declaraţia privind consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulementul general privind protecţia datelor), cu modificarile ulterioare;

c) copii xerox ale actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naştere, certificat de căsătorie, după caz, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate prin prezentul anunţ, copie după Certificatul de absolvire a cursului de cadru tehnic în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor si copie supliment certificat;

e) copia carnetului de muncă sau, după caz adeverite care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor solicitate, în copie;

f) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

g) adeverinţă medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic şi neuropsihic pentru exercitarea activităţii pentru postul pentru care candidează, nu mai veche de 6 luni;

h) curriculum vitae, model comun european;

Actele prevăzute la lit. c) - e) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia

de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Dosarul de concurs se depune la sediul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie, din munc. Iaşi, str. Dr. I. Cihac, nr. 30, la secretarul comisiei de concurs, Ignat Mihaela, Birou Resurse Umane –etaj 5, tel. 0232-270915.

C. **Condiţii generale şi specifice de participare la concurs :**

- **Condiţii generale, conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011 :**

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română, cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs ;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţii specifice :

- **Studii :**
  - diplomă de absolvire a învăţământului postliceal de specialitate sau diplomă de bacalaureat;
- **Pentru postul de referent în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor** se solicită absolvirea cursului de cadru tehnic în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor, avizat de Inspectoratul General al Situatiilor de Urgenta si autorizat ANC, finalizat cu Certificat de absolvire.
- **Vechime :**
  - **minim 6 ani şi 6 luni vehime în specialitatea postului;**

D. **Probele** stabilite pentru concurs :

- selecţia dosarelor de înscriere în data **23.08.2021, ora 9:00** ;
- proba scrisă în data de **27.08.2021, ora 9:00** ;
- interviul în data de **02.09.2021, ora 9:00**.

Toate probele concursului se desfăşoară la sediul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie, din mun. Iaşi, str. Dr. I. Cihac nr. 30.

Termenul în care se pot depune dosarele de concurs : 06-20 august 2021, ora 13:00

E. **Bibliografia de concurs** - afişată alăturat.

Calendarul de desfăşurare a concursului:

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs	20.08.2021, ora 13:00
Data selecției de dosare	**23.08.2021**
Data afișării rezultatului selecției de dosare	24.08.2021
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	25.08.2021, ora 15 :00
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția de dosare	26.08.2021
Data probei scrise	**27.08.2021, ora 9 :00**
Data afișării rezultatului probei scrise	30.08.2021
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	31.08.2021, ora 15 :00
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	01.09.2021

Data interviului	**02.09.2021, ora 9 :00**
Data afișării rezultatului interviului	03.09.2021
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul interviului	06.09.2021, ora 15 :00
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului contestațiilor probei interviului	07.09.2021
Data afișării rezultatului final al concursului	07.09.2021

Manager,
Sef lucr dr. Radu-Adrian Crișan -Dabija

Şef Birou RUNOS,
Tiba Iuliana Raluca

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
Str. Dr. I. Cihac nr. 30, 700115 Iaşi, Tel.: +4 0232/239.408, Fax: +4 0232/270.918
www.pneumo-iasi.ro

Nr. 14408 / 30.07.2021

Nr. de exemplare: ____

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor
- **Legea nr. 481/2004** privind protecţia civilă.
- **Legea nr. 349/2002** pentru prevenirea şi combaterea efectelor consumului produselor din tutun.
- **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătăţii
- **Legea** nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare
- **O.U.G. nr. 21/2004** privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă;
- **H.G. nr.** 1.491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă
- **H.G. nr. 537/2007** privind stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor la normele de prevenire şi stingere a incendiilor
- **H.G. nr. 915/2015** privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcţionarii ori utilizării construcţiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinţei de securitate la incendiu
- **H.G. nr. 557/2016** privind managementul tipurilor de risc.
- **H.G. nr.** 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu

- **Ordinul M.A.I. nr. 108/2001** pentru aprobarea Dispoziţiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice - D.G.P.S.I.-004
- **Ordinul M.A.I. nr. 1184/2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi asigurarea activităţii de evacuare în situaţii de urgenţă;
- **Ordinul M.A.I. nr. 1259/2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi asigurarea activităţii de înştiinţare, avertizare, prealarmare şi alarmare în situaţii de protecţie civilă;
- **Ordinul M.A.I. nr. 163/2007** pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
- **Ordinul M.A.I.** nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor şi a Structurii-cadru a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor
- **Ordinul comun M.A.I./M.S. nr. 146/1427 / 2013** pentru aprobarea Dispoziţiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unităţi sanitare
- **Ordinul M.A.I. nr. 712/2005** pentru aprobarea Dispoziţiilor generale privind instruirea salariaţilor în domeniul situaţiilor de urgenţă;
- **Ordinul MAI nr. 786/2005** privind modificarea şi completarea Ordinului ministrului administraţiei şi internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispoziţiilor generale privind instruirea salariaţilor în domeniul situaţiilor de urgenţă;
- **Ordinul M.A.I. nr. 106/2007** pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale şi operatorilor economici care au obligaţia de a angaja cel puţin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- **Ordinul comun M.A.I./M.C.C.P.N nr. 28/2338 / 2009** pentru aprobarea Dispoziţiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult;
- **Ordinul M.A.I. nr. 166/2010** pentru aprobarea dispoziţiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcţii şi instalaţiile aferente
- **Ordinul MAI nr. 187/2010** pentru aprobarea dispozitiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spaţii pentru comerţ

- **Ordinul M.A.I. nr. 211/2010** pentru aprobarea Dispoziţiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere şi spaţii de întreţinere şi reparaţii
- **Ordinul MAI nr. 262/2010** privind aprobarea dispoziţiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spaţii şi construcţii pentru birouri
- **Ordinul M.A.I. nr. 129/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea şi autorizarea de securitate la incendiu şi protecţie civilă
- **Ordinul M.A.I. nr. 75/2019** pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă
- Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, Indicativ P 118 – 99
- Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a Instalații de stingere, Indicativ P118/2 –2013
- Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu, Indicativ P118/3 – 2015
- Normativ pentru proiectarea, execuţia şi exploatarea instalaţiilor electrice aferente clădirilor, Indicativ I7-2011

NOTĂ: Se studiază actele normative menționate în bibliografie cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.

Manager,
sef lucr. dr. Radu-Adrian Crisan-Dabija

Şef Birou RUNOS,
Tiba Iuliana Raluca

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
Str. Dr. I. Cihac nr. 30, 700115 Iaşi, Tel.: +4 0232/239.408, Fax: +4 0232/270.918
www.pneumo-iasi.ro

Nr. 14408 / 30.07.2024

Nr. de exemplare: ____

TEMATICĂ

1. Obligaţii privind apărarea împotriva incendiilor
2. Exercitarea autorităţii de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor
3. Servicii de urgenţă voluntare şi private
4. Răspunderea juridică în domeniul apărării împotriva incendiilor
5. Stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor la normele de prevenire şi stingere a incendiilor
6. Norme generale de apărare împotriva incendiilor
7. Dispoziţii generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcţii şi instalaţiile aferente
8. Dispoziţii generale de apărare împotriva incendiilor la unităţi sanitare
9. Dispoziţii generale de apărare împotriva incendiilor la spatii si constructii pentru birouri
10. Dispoziţii generale privind apărarea împotriva incendiilor la spaţii pentru comerţ
11. Dispoziţii generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere şi spaţii de întreţinere şi reparaţii
12. Dispoziţii generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult
13. Dispoziţii generale privind instruirea salariaţilor în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor şi instruirea în domeniul protecţiei civile
14. Dispoziţii generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice
15. Metodologia de elaborare a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor
16. Norme metodologice privind avizarea şi autorizarea de securitate la incendiu şi protecţie civilă
17. Norme privind organizarea şi asigurarea activităţii de înştiinţare, avertizare, prealarmare şi alarmare în situaţii de protecţie civilă;

18. Criterii de stabilire a consiliilor locale şi operatorilor economici care au obligaţia de a angaja cel puţin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor
19. Criterii de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă
20. Criterii pentru oprirea funcţionarii ori utilizării construcţiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinţei de securitate la incendiu
21. Categorii de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu
22. Aspecte legale referitoare la prevenirea şi combaterea efectelor consumului produselor din tutun
23. Condiţii generale de performanţă a construcţiilor: riscul de incendiu şi grade de rezistenţă la foc, limitarea propagării focului şi fumului, căi de evacuare în caz de incendiu
24. Performanţe privind siguranţa la foc specifice clădirilor pentru sănătate
25. Condiţii tehnice generale de realizare a instalaţiilor de stingere a incendiilor
26. Proiectarea şi executarea instalaţiilor de stingere cu apă: instalaţii cu hidranţi de incendiu interiori / exteriori
27. Rezervoare şi bazine pentru rezerva de apă necesară stingerii incendiilor. Surse de apă.
28. Organizarea exploatării instalaţiilor de stingere a incendiilor.
29. Exploatarea instalaţiilor de stingere cu apă a incendiilor.
30. Prevederi privind proiectarea instalaţiilor de detectare, semnalizare şi avertizare a incendiilor
31. Prevederi generale privind executarea şi exploatarea instalaţiilor de detectare, semnalizare şi avertizare a incendiilor
32. Instalaţii electrice pentru iluminatul de siguranţă. Condiţii de alimentare şi funcţionare
33. Protecţia civilă în România: Organizarea protecţiei civile, Drepturile şi obligaţiile cetăţenilor, Atribuţii şi obligaţii privind protecţia civilă, Pregătirea pentru protecţia civilă, Protecţia populaţiei şi a bunurilor materiale, limitarea şi înlăturarea urmărilor situaţiilor de protecţie civilă, Asigurarea materială şi financiară, Contravenţii şi sancţiuni.
34. Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă: Organizarea Sistemului Naţional, Atribuţiile componentelor Sistemului Naţional, Asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, Sancţiuni.

35. Structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă: Dispoziţii generale, Structuri organizatorice şi funcţionarea acestora, Atribuţii, Dotarea.
36. Managementul tipurilor de risc: Autorităţi responsabile pe tipuri de risc, Domenii de acţiune, Comandantul acţiunii şi comandantul intervenţiei, Repartizarea funcţiilor de sprijin, Tipuri de risc, riscuri asociate, autorităţi responsabile şi domeniile de acţiune, Lista activităţilor specifice care se îndeplinesc în cadrul funcţiilor de sprijin.
37. Autoritățile sistemului de sănătate publică
38. Organizarea şi asigurarea activităţii de evacuare în situaţii de urgenţă: Organizarea acţiunilor de evacuare, Conducerea acţiunilor de evacuare, Executarea acţiunilor de evacuare, Asigurarea acţiunilor de evacuare, Logistica acţiunilor de evacuare.
39. Pregătirea economiei naţionale pentru apărare. Atribuţii ale autorităţilor administraţiei publice şi ale operatorilor economici privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare

Manager,
sef lucr. dr. Radu-Adrian Crisan-Dabija

Şef Birou RUNOS,
Tiba Iuliana Raluca

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
Str. Dr. I. Cihac nr. 30, 700115 Iaşi, Tel.: +4 0232/239.408, Fax: +4 0232/270.918
www.pneumo-iasi.ro

Nr. 14406 / 30.07.2021

AVIZAT
MANAGER
Şef lucr.Dr. Radu Adrian Crişan Dabija

FIŞA POSTULUI

1. POSTUL: Cadru Tehnic PSI

2. CERINŢE:

a) studii medii;

b) certificat de absolvire Cadru Tehnic PSI.

3. RELATII:

a) ierarhice:

- este subordonat Managerului;

b) funcţionale: cu toate secţiile şi serviciile din spital;

4. ATRIBUŢII, LUCRĂRI, SARCINI:

ATRIBUŢIILE POSTULUI :

1.Elaborează actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor semnate de conducătorul instituţiei după cum urmează:
a) dispoziţie privind stabilirea modului de organizare şi a responsabilităţilor privind apărarea împotriva incendiilor;
b) instrucţiuni de apărare împotriva incendiilor şi atribuţii ale salariaţilor la locurile de muncă;
c) dispoziţie privind reglementarea lucrului cu foc deschis şi a fumatului;
d) dispoziţie privind organizarea instruirii personalului;
e) dispoziţie de constituire a serviciului privat/voluntar pentru situaţii de urgenţă ori contract/convenţie cu un alt serviciu privat pentru situaţii de urgenţă;
f) dispoziţie de sistare a lucrărilor de construcţii/oprire a funcţionării ori utilizării construcţiilor/amenajărilor, în cazul anulării avizului/autorizaţiei de securitate la incendiu;
g) reguli şi măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul şi depozitarea substanţelor periculoase specifice produselor sale;
h) convenţii/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părţilor pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosinţă asupra bunurilor imobile/antrepriză;

i) dispoziţia cu personalul de specialitate cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;serviciul extern
j)măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

2.Elaborează documentele şi evidenţele specifice apărării împotriva incendiilor care trebuie să cuprindă cel puţin:
a) planul de analiză şi acoperire a riscurilor din spital.
b) fişa obiectivului,
c) raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor;
d) documentaţia tehnică specifică, conform legii: scenarii de securitate la incendiu, identificarea şi analiza riscurilor de incendiu etc.;
e) avizele/autorizaţiile de securitate la incendiu, însoţite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;
f) certificate EC, certificate de conformitate, agremente tehnice pentru mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor şi echipamentele specifice de protecţie utilizate;
g) registrele instalaţiilor de detectare/semnalizare/stingere a incendiilor, copii după atestatele firmelor care au efectuat/efectuează proiectarea, montarea, verificarea, întreţinerea, repararea acestora sau care efectuează servicii în domeniu;
h) registrul pentru evidenţa permiselor de lucru cu focul;
i) date ale personalului din cadrul serviciului privat/voluntar pentru situaţii de urgenţă, conform criteriilor de performanţă;
j) lista operatorilor economici/instituţiilor cu care a încheiat contracte de închiriere/convenţii, cu specificarea domeniului de activitate al acestora şi a numărului şi termenului de valabilitate ale contractului;
k) planurile de protecţie împotriva incendiilor;
l) evidenţa exerciţiilor de evacuare a personalului propriu/utilizatorilor construcţiei;
m) evidenţa exerciţiilor de intervenţie efectuate, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;
n) rapoartele de intervenţie ale serviciului privat /voluntarpentru situaţii de urgenţă;
o) fişele de instruire, conform reglementărilor specifice;
p) lista cu substanţele periculoase, clasificate potrivit legii;
q) grafice de întreţinere şi verificare, conform instrucţiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de utilaje, instalaţii şi sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu;
r) rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorităţii de stat competente;
s) programe/planuri cuprinzând măsuri şi acţiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităţilor de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu.

3.Actualizează documentele şi evidenţele specifice privind apărarea împotriva incendiilor dacă:
a) s-au produs modificări ale actelor normative şi ale reglementărilor tehnice care au stat la baza emiterii acestora;
b) s-au produs modificări ale personalului cu atribuţii stabilite conform acestora;
c) s-au produs modificări referitoare la construcţii, instalaţii sau la specificul activităţii.

4.Organizează activitatea de apărare împotriva incendiilor la locurile de muncă prin:

a) prevenirea incendiilor, prin luarea în evidenţă a materialelor şi dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, a surselor posibile de aprindere ce pot apărea şi a mijloacelor care le pot genera, precum şi prin stabilirea şi aplicarea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor;
b) organizarea intervenţiei de stingere a incendiilor;

c) afişarea instrucţiunilor de apărare împotriva incendiilor;
d) organizarea salvării utilizatorilor şi a evacuării bunurilor, prin întocmirea şi afişarea planurilor de protecţie specifice şi prin menţinerea condiţiilor de evacuare pe traseele stabilite;
e) elaborarea documentelor specifice de instruire la locul de muncă, desfăşurarea propriu-zisă şi verificarea efectuării acesteia;
f) marcarea pericolului de incendiu prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripţii ori mijloace de atenţionare omologate.

5. Elaborează planurile de protecţie împotriva incendiilorşi protecţie civilă.
a) planul de evacuare a persoanelor;şi verifica existenta lor in toate spatiile din spital,
b) planul de depozitare şi de evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase;
c) planul de intervenţie.

Planurile de protecţie împotriva incendiilor se actualizează ori de câte ori este cazul, în funcţie de condiţiile reale.

6.Elaborează procedurile de urmat in domeniul situaţiilor de urgenţă în vederea acreditării spitalului.

7.Planifică activitatea in domeniul situaţiilor de urgenţă şi protecţie civilă.

8.Realizează controlul pe linie de situatii de urgenţă la toate sistemele de tingere,semnalizare,alarmare grupuri electrogene,statie şi depozite de oxigen,instalaţii electrice neconforme şi informează conducerea spitalului.

9.Urmăreşte termenele de realizare a mentenanţei pentru toate aceste sisteme.

10.Asigură consultantă in domeniul S.U. conducătorilor locurilor de muncă pentru realizarea instruirii teoretice şi practice a salariaţilor din subordine şi **verifică semnarea la termen** a fişelor de instruire .

11.Realizează programat exerciţiile de stingere a incendiilor cu toţi salariaţii spitalului şi ţine evidenţa acestora prin semnarea proceselor verbale întocmite cu ocazia aplicaţiei practice.

12.Participă cu firma autorizată la înlocuirea mijloacelor expirate sau defecte de stingere din secţii.

13.Participă la controalele ISU şi dă toate relaţiile pe linie de S.U. solicitate de inspectorii I.S.U.

14.Realizează documentaţii tehnice şi le aprobă in vederea obţinerii autorizaţiilor sau punctelor de vedere eliberate de I.S.U.

15.Realizează tematicile de instruire pentru toate cele trei tipuri de instructaj:la angajare, la locul de muncă, periodic şi actualizarea lor cu noile acte normative apărute.

16.Cercetează producerea unor incendii in spital şi a cauzelor care care le-au generat.

Întocmit,
Birou RUNOS

SEF BIROU TIBA IULIANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAȘI
Str. Dr. I. Cihac nr. 30, 700115 Iași, Tel.: +4 0232/239.408, Fax: +4 0232/270.918
www.pneumo-iasi.ro

Nr. 9910 / 30.07.2021

Aprobat,
Manager,
Șef lucrari Dr. Radu Crișan-Dabija

BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului de REFERENT I A cu atribuții de magaziner

1. **Legea nr.22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificarile și completările ulterioare;
2. **Ordinul ministrului finantelor publice nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. **Ordinul ministrului finantelor publice nr.2634/2015** privind documentele financiar-contabile;
4. **Hotararea nr. 276 din 21 mai 2013** privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
5. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificarile și completările ulterioare;
6. **Hotararea nr. 2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale;
7. **Legea 307/2006** privind apărarea împotriva incediilor;
8. **Legea nr.53/2003-Codul muncii**, actualizată: Titlul XI - Capitolul II: Răspunderea disciplinară, Capitolul III: Răspunderea patrimonială;
9. **Legea 95/2015** privind reforma în domeniul sănătății, republicată, Titlul VII- Spitalele;
10. **ORDIN nr. 961 din 19 august 2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
11. **Cunostințe în utilizarea calculatorului;**
12. **Fișa postului;**

Director Medical,
Dr. Andrei Stăcescu

Asistent Șef Unitate
As. Med. Lic. Victorela Vieriu

	FORMULAR Fisa post	COD: FC_RSU_16-01 Versiune: 02 Pagina: 1 / 3

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE Iaşi
30 IUL 2021
INTRARE / IESIRE Nr. 4464

APROBAT, MANAGER
Şef lucrari dr. Crişan-Dabija Radu Adrian

1. Postul :	REFERENT I A - cu gestiune
2. COR :	411001
3. Titularul postului	
4. Biroul :	BUCATARIA DIETETICA-COMPARTIMENT APROVIZIONARE
5. Natura activitatii	Executie
6. Calificare de baza	STUDII MEDII (diplomă de absolvire a învăţământului postliceal de specialitate sau diplomă de bacalaureat)
7. Cadrul legal:	1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare; 2. Hotararea nr.2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizatiilor socialiste actualizata ;
8.Obiectivul postului	primirea, păstrarea şi eliberarea de bunuri, inclusiv evidenţa , aflate în administrarea, folosinţa sau deţinerea, chiar temporară de către instituţie conform documentelor legale
9. Abilitati, calitati, aptitudini necesare	**abilităţi:** - obiectivitate şi corectitudine - fluenţă şi coerenţă în exprimare - competenţă profesională în domeniul de activitate - etică profesionala **alte cerinţe:** - cunoştinţe de operare PC-Word, Excel, MS Office etc. - autoinstruire permanentă privind activitatea pe care o desfasoara - să fie automotivat, încrezător, tenace şi cinstit - seriozitate şi corectitudine în realizarea sarcinilor şi respectarea termenelor
10. Pozitie in structura unitatii:	Este subordonat directorului financiar-contabil;
11. Relatii de munca	Functionale: - cu delegatii societatilor comerciale si/sau institutiilor publice care livreaza pe baza de documente justificative conform legislatiei in vigoare produse Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi; De colaborare : - cu serviciile si compartimentele din cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi ; De reprezentare : - in limita delegarilor date de seful ierhic superior sau manager ;
12. Limite de competenta	Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil.
13. Salarizare	Este in conformitate cu legislatia in vigoare;

14.Atributii si responsabilitati :

- Are obligaţia de a constitui, conform prevederilor legale, garanţia pentru bunurile gestionate.
- Are obligaţia să cunoască toată legislaţia în vigoare în ceea ce priveşte gestionarea bunurilor materiale precum si circuitul documentelor in cadrul institutiei.
- Are obligaţia de a amenaja şi securiza spaţiile de depozitare astfel încât bunurile depozitate să nu sufere deprecieri de orice natură, mai puţin cele datorate termenelor de garanţie şi să le păstreze potrivit prescripţiilor tehnice şi a

celor igienico-sanitare ;

- Are obligaţia ca la primirea bunurilor să controleze dacă acestea corespund datelor înscrise în actele însoţitoare, să identifice viciile aparente şi să semneze de primirea şi recepţia pe actele respective.

- În cazul primirii unor bunuri pentru a căror recepţionare gestionarul nu are competenţa tehnică necesară, acesta are dreptul şi obligaţia să ceară conducătorului unităţii asigurarea asistenţei tehnice de specialitate, fie prin alcătuirea unei comisii pentru recepţia respectivă, fie prin delegarea unui tehnician la recepţionarea acestor bunuri, care vor semna şi procesul verbal de recepţie.

- Este obligat să înregistreze zilnic primirile şi eliberările de bunuri în evidenţele gestionare cu ajutorul programului informatic şi să trimită zilnic,sub luare de semnătură, serviciului de contabilitate al instituţiei, documentele .

- Este obligat să păstreze cheile magaziei pe care nu le poate încredinţa altei persoane decât în cazul predării gestiunii prin inventariere totală a bunurilor pe baza procesului –verbal în condiţiile legii .

- Este obligat să confrunte soldurile din fişele de magazie cu soldurile cantitative din fişele contabile iar în cazul în care se constată diferenţe să urmărească punerea de acord cu cele din evidenţe (gestionare şi contabile).

- Este obligat a elibera bunurile pe baza documentelor legale numai în cantitatea,calitatea şi sortimentele specificate în actele de eliberare.

- Are obligaţia de a completa actele cu privire la operaţiile din gestiunea sa şi să înregistreze în evidenţa tehnico-operativă a locului de depozitare, operaţiile de primire şi cele de eliberare.

- Are obligatia sa transmita asistentei sefe pe unitate la cererea acesteia stocurile, astfel incat sa faca o aprovizionare ritmica , evitandu-se golurile in aprovizionare sau crearea de stocuri fara miscare sau miscare lenta .

- Are obligatia sa instiinteze zilnic compartimentele /serviciile /sectiile medicale /laboratoarele cu privire la produsele receptionate si care au fost solicitate de catre acestia .

- Efectuează lucrări de arhivare a documentelor pe care le gestionează .

- Are obligaţia de a comunica în scris, in 24 de ore , managerului şi şefului ierarhic superior următoarele :
  - plusurile şi minusurile din gestiune de care are cunoştinţă ;
  - cazurile în care constată că bunurile din gestiune sunt depreciate,distruse sau sustrase ori există pericol d ajunge la astfel de situaţii ;
  - stocurile de bunuri fără mişcare, cu mişcare lentă sau greu vandabile.

- Raspunde de marfurile stocate ;

- Intocmeste documentele necesare la constatarea diferentelor si/sau deficientelor calitative de orice provenienta (ambalare, manipulare, transport) în prezenta persoanei de la care primeste marfa;

- Pregateste depozitul pentru inventariere;

- Nu permite accesul în depozit persoanelor straine sau a personalului decât în scop determinat de serviciu;

- Respectă normele de protecţia muncii şi P.S.I. în vigoare.

- Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară a Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iaşi , Regulamentului de organizare si functionare , Codului Muncii.

- Răspunde de exactitatea şi corectitudinea datelor furnizate în legătură cu activităţile derulate şi/sau care au legătură cu acestea.

- Răspunde de respectarea normelor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal atat ale personalului cat si ale partenerilor comerciali si necomerciali;

- Răspunde de realizarea tuturor sarcinilor de serviciu statuate in fişa postului şi a celor încredinţate de seful ierarhic superior conform pregătirii profesionale.

- Răspunde material, potrivit codului muncii si prevederilor Legii nr.22/1969 , pentru pagubele cauzate in gestiune prin fapte ce nu constituie infractiuni.

- Raspunde integral fata de institutie pentru pagubele pe care le-a cauzat in gestiunea sa.Primirea bunurilor in cantitati inferioare celor inscrise in actele insotitoare sau cu vicii aparente, fara a se fi intocmit acte legale de constatare, precum si nesolicitarea asistentei tehnice de specialitate la primirea bunurilor, desi aceasta era necesara, atrag raspunderea in conditiile legii.

- Execută şi alte activităţi (sarcini) de serviciu încredinţate de seful ierarhic superior conform pregătirii profesionale.

- Semneaza zilnic condica de prezenta .

15. Evaluarea performantelor	**Evaluarea se face anual** **Criterii de evaluare** 1. Cunoştinţe şi experienţă profesională 2. Promptitudine şi operativitate în realizarea atribuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului 3. Calitatea lucrărilor executate şi a activităţilor desfăşurate 4. Asumarea responsabilităţilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină 5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normative de consum 6. Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate 7. Condiţii de muncă
16. Mediu de Lucru	Conditii deosebit de periculoase. Risc de expunere la imbolnavire cu bacilul koch Programul de lucru este de 8 ore/zi ; 40 ore/saptamana;

Salariat :

Prin semnarea prezentei fişe am luat la cunoştiţă de toate activităţile (sarcinile) de serviciu ce îmi revin cât şi de consecinţele pe care le voi suporta în cazul neîndeplinirii lor conform Codului Muncii şi Regulamentului Intern al unitatii

Semnatura:_____

Data: _____

Intocmit

Asistent Coordonator Bucataria Dietetica

As med. Tania Mareci

Avizat

Asistent Sef Unitate

As.lic. Vieriu Victorela